

Рекомендации по организации оптимальных условий адаптационного периода (для классных руководителей и учителей, работающих в пятых классах).

I. Меры, способствующие снижению тревожности у детей.

1. В течение первой недели учебного года можно провести экскурсию по школе, показать детям расположение новых для них кабинетов и других помещений.
2. Классный руководитель должен составить список правил для дежурных и ознакомит с ним всех учеников.
3. Категорически запрещается задерживать детей после звонка на перемену.
4. Необходимо согласовать требования разных учителей и по возможности выработать единые требования, например:
 - а) обязательные дисциплинарные требования (правила):
 - здороваемся стоя;
 - не перебивать ни учителя, ни ученика;
 - поднятая рука – сигнал о вопросе или ответе;
 - опоздания не допускаются;
 - б) организация учебного процесса:
 - наличие необходимых учебных пособий;
 - соблюдение правил оформления тетрадей (наличие полей, запись даты, надписи «Классная работа» и «Домашняя работа» и т.п.);
 - в) отношения между детьми, между учителем и ребенком:
 - проявлять уважение друг к другу;
 - звонить и помогать заболевшим ученикам, и т.п.
5. Желательно обеспечить каждого ребенка информацией о телефонах и днях рождений одноклассников, именах и отчествах их родителей.
6. Можно подготовить и провести в первые дни учебного года специальные мероприятия (тренинг групповой сплоченности, тематические классные часы и т.п.), снимающие основные проблемы общения детей внутри класса.
7. Желательно участие всех педагогов в налаживании отношений между старшеклассниками и «малышами».

II. Меры, облегчающие знакомство детей друг с другом и учителей с детьми:

1. Дети не знают имен учителей – на протяжении первой четверти, приходя на урок, учитель может надевать визитку, на которой крупными буквами написаны его имя и отчество.
2. Дети не знают по именам новых учеников – на первой неделе классному руководителю надо познакомит класс с новичками в неформальной обстановке. Можно организовать какую-нибудь совместную деятельность.
3. Чтобы знакомство произошло быстрее (если классы формировались заново), а учителя быстрее запомнили имена детей, можно сделать визитки с именами для всех учеников.

III. Меры, способствующие организации работы в классе:

1. Учителям, которые принимают пятый класс после выпускного, следует провести подготовительную работу («переключиться», т.е. настроиться на возрастные особенности пятиклассников, вспомнить методы работы с ними).
2. Всем учителям, работающим с классом, следует прийти на первое родительское собрание, чтобы ознакомить родителей с программой и требованиями по предмету.
3. Рекомендуется в течение первого месяца учебы проверять готовность ребенка к уроку: наличие учебных пособий, тетрадей и т.п. Это поможет выработать у детей навыки подготовки к урокам.

4. Учителям-предметникам следует согласовать свою работу, равномерно распределяя учебную нагрузку по разным предметам; в первую очередь это относится к домашним заданиям.